

Az
Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal

pályázatot hirdet a

**TIOP 2.3.2/12/1 „Nemzeti Egészségügyi Informatikai (e-Health) Rendszer –
Elektronikus közhiteles nyilvántartások és ágazati portál fejlesztése” projekt keretében**

szakmai ügyintéző

munkakör betöltésére.

A munkaviszony időtartama:

Határozott idejű munkaszerződés, a projekt megvalósításával kezdődően 18 hónapos időtartamra.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő.

A munkavégzés helye:

1051 Budapest, Zrínyi utca 3.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- A projektkoordinátor munkájának háttértámogatása;
- Menedzseli a projekttevékenységek megvalósítását végzők munkáját;
- Elvégzi a rá háruló kommunikációs és adminisztrációs feladatokat;
- Szakmai egyeztetések szervezése,
- Szakmai anyagok összeállításában való részvétel,
- Szakmai tartalmat érintő és befolyásoló szerződések paraméterezésének előkészítése;
- Részt vesz a projektre vonatkozó döntések előkészítésében, a projektszervezést érintő munkafolyamatok szabályozásában és az ügyviteli, illetve dokumentációs rendszer kialakításában, valamint fenntartásában.

Díjazás:

A projekt költségvetésében meghatározottak szerint.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai végzettség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat,
- szakirányú végzettség,

- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat,
- terhelhetőség,
- informatikai ismeretek.

Elvárt kompetenciák:

- Határozott fellépés,
- önálló, logikus, rendszerszemléletű gondolkodás, csapatjátékos attitűd, precíz munkavégzés,
- kiváló kommunikációs, interperszonális és problémamegoldó képesség,
- céltudatos szemléletmód, felelősségteljes hozzáállás,
- szervező- és koordinációs képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló [45/2012. \(III. 20.\) Korm. rendelet](#) 1. mellékletében meghatározott adatok alapján - az önéletrajz sablon letölthető a www.nki.gov.hu oldalról,
- motivációs levél,
- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy a szerződéskötés feltétele az erkölcsi bizonyítvány becsatolása
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a projekt megvalósításának megkezdése napjától betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2013. június 9.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Czakóné Lőkös Gabriella Humánpolitikai ügyintéző részére a hr@eekh.hu e-mail címen keresztül.

A tárgyban kérjük feltüntetni a következőt: TIOP 2.3.2/12/1 SZÜ

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. június 14.