

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal

Székhely: 1051 Budapest, Zrínyi utca 3.
Adószám: 16606643-1-41
Képviseli: Dr. Paphalmi Rita elnök

mint **megbízó** – a továbbiakban: Megbízó –
másrészről

Sinkó & Sinkó Egészségügyi Tanácsadó Bt.

Székhely: 2045 Törökbálint, Bajcsy-Zsilinszky u. 103.
Cégjegyzékszám: 13-06-027582
Adószám: 24614140-3-13
Bankszámlaszám: 11705008-20456702-00000000
Képviseli: Zimányiné dr. Sinkó Eszter képviselő

mint **megbízott** – a továbbiakban: Megbízott – (a továbbiakban együttesen: Fél, vagy Felek) között,
alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 114. §-a rendelkezik az egységes egészségügyi ágazati humánerőforrás-monitoring rendszerrel (a továbbiakban: HMR) összefüggő feladatokról. Az Eütv. 114. §-ának végrehajtási rendeleteként lépett hatályba 2009. november 18. napján az egységes egészségügyi humánerőforrás-monitoring rendszer működésének részletes szabályairól szóló 36/2009. (XI.3.) EüM. rendelet. Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatalról szóló 295/2004. (X. 28.) Korm. rendelet 2. §-ának (7) bekezdése értelmében a Kormány a HMR-t működtető egészségügyi államigazgatási szervként az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatalt jelölte ki. 2011. november 8. napján megjelent a TÁMOP-6.2.1-11/1 „Társadalmi Megújulás Operatív Program” című konstrukció „Egészségügyi humánerőforrás monitoring” című kiemelt komponensének tervezési felhívása és útmutatója. Az EEKH – a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézettel (a továbbiakban: GYEMSZI) konzorciumi együttműködésben – 2012. február 15. napján pályázatot nyújtott be a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséghez, és annak támogató döntése alapján 2012. július 06. napján támogatási szerződést kötött nevezett projekt megvalósítására. A projekt célja, hogy egységes szempontrendszer alapján kialakítson egy egészségügyi humánerőforrás monitoring

rendszert (HMR) és ahhoz kapcsolódó adattárház, amely képes a kormányzat, illetve az ágazat humánerőforrással kapcsolatos döntéseinek valid adatokkal történő megalapozására, az ágazati HR-stratégia kialakításának támogatására, továbbá lehetővé teszi az ágazati humánerőforrás jellemzők, trendek nyomon követését, az ezzel kapcsolatos intézkedések előzetes, számszaki modellezését, hatásvizsgálatát.

1. A Szerződés tárgya

A Megbízott feladata a Megbízó fent hivatkozott projektjében való részvétel, életpályamodell és szolgáltatási háló szakértői feladatok ellátása, az alábbiak szerint:

- részt vesz a rendszer életpálya modell és szolgáltatási háló moduljainak rendszertervezésében, szakmai specifikálásában és tesztelésében,
- részt vesz az üzemeltetendő személyes életpálya-követési szolgáltatások rendszerkövetelményeinek specifikálásában, kidolgozásában és tesztelésében
- felel a Humánerőforrás monitoring rendszer által biztosított munkaerő-piaci szolgáltatásokkal kapcsolatos logikai hálótervezésért és az egyes szolgáltatási felületek és rendszerelemek specifikációjáért,
- részt vesz az éles üzemi átálláshoz szükséges szakmai módosítások kidolgozásában.

1.1. A Megbízott kijelenti, hogy a feladatok teljesítésének a részéről történő elvállalása és elvégzése semmiféle jogi akadályba nem ütközik. Kijelenti továbbá, hogy a feladatok elvégzéséhez szükséges feltételekkel, szakértelemmel és jogosítványokkal rendelkezik.

2. Teljesítési határidő

2.1. A feladat-megvalósítás tényleges megkezdésének időpontja: 2012. október 11.

A feladat-megvalósítás befejezési időpontja: 2014. május 31.

3. Megbízási díj, a díjfizetés módja és esedékessége

3.1. A Megbízottat a jelen szerződés tárgyát képező feladatok teljes és hibátlan teljesítése esetén mindösszesen **10.656.000 Ft + 2.877.120 Ft áfa (27%), azaz tízmillió-hatszázötvenhatezer forint + kettőmillió-nyolcszázhetvenhétezeregyszázhusz forint áfa megbízási díj** illeti meg.

3.2. A megbízási díj meghatározása **74.000 Ft + 27 % áfa, azaz hetvennégyezer forint + huszonnégy százalék áfa, azaz bruttó 93.980 Ft, azaz bruttó kilencvenháromezer-**

kilencszáznyolcvan forint szakértői napi díj alapulvételével, valamint mindösszesen **144 szakértői nap** kapacitás biztosításával történt. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés 1. számú Mellékletében meghatározott ütemezés az ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.-hez benyújtandó változás-bejelentés elfogadása esetén érvényes. Elfogadás hiányában a mindenkor érvényes ütemezés az irányadó.

3.3.A Felek megállapodnak abban, hogy az effektív alkotómunka során az 1. számú Mellékletben foglalt ütemezéstől közös megegyezéssel - az ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.-hez benyújtandó változás-bejelentés elfogadását követően - eltérhetnek.

3.4.A Megbízott az igazolt teljesítést (lásd: 2. számú Melléklet) követően, annak alapján jogosult a megbízási díjra.

3.5.A teljesítés igazolás kiállításának feltétele az alábbi dokumentumok Megbízott általi átadása 2 példányban a projekt szakmai asszisztens részére:

- a) beszámoló az adott időszakban elvégzett tevékenységekről,
- b) tételes kimutatás a szakértői napok számáról, és az egyes szakértői napokon végzett konkrét feladatokról,
- c) az adott időszak folyamán a projekt számára készített, aláírással hitelesített és minden oldalon szignózott szakmai anyagok,
- d) az adott időszakban a teljesítés során keletkező anyagok (pld. publikus levelezés) elektronikus formátumban történő mentett verziója, MS Word és PDF , illetve elektronikus levelezés esetén „msg” formátumban történő mentett verziója (mindkét esetben CD/DVD-re mentett formában).

3.6.A teljesítés (részteljesítés) igazolására és annak kiállítására a leadott dokumentumok szakmai elfogadását követően kizárólag a projekt szakmai vezetője és projekt menedzsere együttesen jogosult.

3.7.A Megbízott a szerződés teljesítése során havonta a teljesítés elfogadása, a teljesítésigazolás kiállítása után állíthat ki cégszerűen aláírt, a hatályos jogszabályi és szerződéses rendelkezéseknek megfelelő, teljesítésigazolással egyező mértékű, alakilag és tartalmilag hibátlan számlát a tárgyhót megelőző hónap teljesítéséről. A számlához a teljesítési igazolás egy eredeti példányát csatolni kell.

A Megbízott a számlára minden esetben köteles rávezetni a TÁMOP 6.2.1-11/1-2012-0001 projekt azonosítószámot (gépi számla esetén a megjegyzés rovatban, kézi számla esetén a számlatesten).

- 3.8.A Megbízó a számla átvételekor ellenőrzi a számla alaki és tartalmi megfelelőségét. Amennyiben a számla alakilag vagy tartalmilag hibás, úgy annak befogadását megtagadhatja. Ebben az esetben Megbízó késedelme kizárt, a Megbízottnak új, megfelelően kiállított számlát kell benyújtania.
- 3.9.A Megbízó a befogadott számla ellenértékét a Megbízott számláján feltüntetett az OTP Banknál vezetett 11705008-20456702-00000000 számú bankszámlára, átutalással, a Kbt. 130. § előírásainak megfelelően, a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül teljesíti, vagy szállítói finanszírozással teljesíti (lásd: Pénzügyi elszámolás részletes szabályai a TÁMOP, TIOP keretében támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához /2012. július 17./). Amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe az ellenszolgáltatás teljesítése a 306/2011. (XII.23.) Korm. rend. 14. §-ban foglalt előírásoknak megfelelően történik.
- 3.10. Fizetési késedelem esetén Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 301/A. § szerinti késedelmi kamatra jogosult, kivéve a 3.2. pontban foglalt helyzet bekövetkezését.
- 3.11. A szerződéses ár a Megbízott valamennyi költségét, díját, készkiadását, stb. tartalmazza. A Megbízott a megbízási díjért teljes körűen (ideértve az esetleg felmerülő többlet- és a szerződés teljes körű megvalósításához szükséges munkákat is) vállalkozik a jelen Szerződés teljesítésére. A jelen Szerződés alapján a Megbízott többletmunkával kapcsolatos költség, díj felszámítására nem jogosult.

4. A Megbízott kötelezettségei

- 4.1.A Megbízott fő kötelezettsége a jelen szerződés tárgyában meghatározott közreműködés.
- 4.2.A Megbízott a feladatok teljesítése során a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó érdekében köteles eljárni, az 1.1. pontban foglaltak szerint, a legnagyobb gondossággal és szakmai hozzáértéssel.
- 4.3.A Megbízott kijelenti, hogy a munka elvégzéséhez szükséges eszközökkel és kompetenciákkal rendelkezik, és köteles azok biztosításáról a szerződés hatálya alatt gondoskodni a munka megkezdésétől annak teljes folyamatán keresztül a befejezésig.
- 4.4.Az együttműködés keretében a Megbízott vállalja, hogy a Megbízó kérése alapján - illetve szükség esetén enélkül is - haladéktalanul információt nyújt a feladatok aktuális részének végrehajtásáról a Megbízó részére, valamint a Megbízó igényétől függően a feladatok ellátása során szerzett tapasztalata, kialakult véleménye alapján javaslatot tesz a feladatok teljesítése érdekében általa szükségesnek tartott aktuális intézkedések megtételére.

4.5.A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződés eredményét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából fakadó kárért Megbízott felelős.

4.6.A Megbízott köteles a Megbízónak haladéktalanul bejelenteni, ha végelszámolás, csőd vagy felszámolási eljárás alá kerül.

5. A Megbízó kötelezettségei

5.1.A Megbízó köteles gondoskodni

- a) a feladatok teljesítéséhez szükséges iratok, adatok és egyéb feltételek a Megbízott részére történő rendelkezésre bocsátásáról, valamint
- b) tájékoztatja a Megbízottat a feladatok teljesítését befolyásoló általa ismert valamennyi eseményről, körülményről,
- c) igazolt (rész)teljesítés alapján a Megbízott megbízási díjának (rész) határidőben és hiánytalanul történő kifizetéséről.

5.2.A Megbízó – a feladat-megvalósítás befejezési határidejének a Megbízó részéről történő biztosíthatósága érdekében – vállalja, hogy Megbízotti teljesítés esetében a benyújtott dokumentumot 8 munkanapon belül értékeli és dönt a teljesítés igazolás kiadhatóságáról.

5.3.A Megbízó köteles haladéktalanul bejelenteni minden a jelen szerződés teljesítését érintő vagy azzal szorosan összefüggő adatban, bármely körülményben bekövetkezett változást.

6. Teljesítés

6.1.A Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződészerűnek, ha a feladatokat az előírt határidőben (részhatáridőben) megfelelő mennyiségben és minőségben elvégezte.

6.2.A teljesítés (részteljesítés) igazolására kizárólag a projekt szakmai vezetője és projekt menedzsere együttesen jogosult.

6.3.Teljesítés igazolásának feltétele a Szerződés 3.5. pontjában meghatározott dokumentumok megfelelő formájú és tartalmú megléte.

6.4.A Megbízott a fenntarthatósági vállalásokra tekintettel vállalja, hogy:

- a fenntarthatósági elveket követve az utazással kapcsolatos környezetszennyezést a minimálisra szorítja,

- a szerződés teljesítése során a kommunikációt mind a Megbízóval, mind egyéb érintett harmadik féllel elsősorban elektronikus úton - azaz e-mail, vagy telefon útján - biztosítja, ide nem értve a jelen megbízási szerződésben rögzített követelmények megvalósítását,
- a szerződés teljesítése során a fizikailag előállítandó dokumentumokat újrahasznosított papíron adja át a Megbízónak, illetve a papír alapú kommunikációban az újrahasznosított papírt preferálja.

7. Hibás teljesítés

7.1.A Megbízott hibásan teljesít, ha a munkát nem megfelelő mennyiségben, minőségben, nem a rögzített módszertan szerint végzi. Hibás teljesítés esetén a Megbízott a Megbízó felszólítására köteles a hiba kijavítását haladéktalanul megkezdeni, és a Megbízó által megjelölt határidőn belül teljes körűen befejezni (póthatáridő tűzés). Amennyiben a Megbízott a hiba javítását megtagadja, nem kezdi meg, a hiba javítását nem megfelelő minőségben, mennyiségben végzi, vagy határidőben nem fejezi be, vagy a hiba megfelelő minőségű, mennyiségű, határidejű javítása tőle el nem várható, a Megbízó jogosult a hibát saját maga és/vagy más Megbízott avagy vállalkozó igénybevételeivel kijavíttatni a Megbízott szerződés szerinti teljesítési díja terhére.

8. Alvállalkozó igénybevétele

8.1.A Megbízott a szerződéses kötelezettségének teljesítése érdekében alvállalkozót nem vehet igénybe.

9. A szerződés felmondása

9.1.A Megbízott súlyos szerződésszegése esetén a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

9.2.A Megbízott jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Megbízó fizetési kötelezettségének a szerződésben rögzített határidőt követően ismételt írásbeli felszólításra sem tesz eleget.

10. Szerzői jogok, az eredménytermékek felhasználása

10.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés során vagy azzal összefüggésben a Megbízott által bármely formában készített anyagot a Megbízó jogosult időbeli és térbeli korlátozás és további díjfizetési kötelezettség nélkül felhasználni, hasznosítani.

11. Üzleti titok

- 11.1. A jelen szerződés tartalmát a felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik Fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak.
- 11.2. A Megbízott köteles a birtokába került nyomtatott és elektronikus dokumentumok biztonságát garantálni.
- 11.3. A Megbízott tudomásul veszi, hogy - a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánossága érdekében - üzleti titok címén nem tagadhatja meg a jelen szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást.
- 11.4. A Megbízó által a Megbízott rendelkezésére bocsátott, akár írásban, szóban, képi formában, elektronikusan vagy más módon közölt tények, információk, adatok és megoldások (a továbbiakban: információk) teljes egészében a Megbízó üzleti titkát képezik. Üzleti titoknak minősül mindaz az információ, amely a Megbízó tevékenységéhez kapcsolódik és amelynek a nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek számára történő hozzáférhetővé tétele, illetéktelenek által történő megszerzése, vagy felhasználása a Megbízó jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné és amelyek titokban tartása érdekében a Megbízó a szükséges intézkedéseket megtette (a továbbiakban: „üzleti titok”).
- 11.5. A Megbízott a tudomására jutott, a Megbízó üzleti titkát képező információkat köteles időbeli korlátozás nélkül megőrizni, illetve gondoskodni arról, hogy azok illetéktelenek számára ne váljanak hozzáférhetővé és ne kerüljenek nyilvánosságra, illetve azt senki jogosulatlanul ne használja fel.
- 11.6. A Megbízott felel a Megbízóval szemben az üzleti titok általa történő megsértéséért és az abból eredő kárért.
- 11.7. A Megbízott az üzleti titok megsértése esetén köteles a Megbízó ebből eredő teljes kárát megtéríteni, a kár fogalmát kiterjesztően értelmezve, abba a ténylegesen bekövetkezett káron kívül az elmaradt hasznot és a kapcsolódó költségeket is beleértve. A Megbízó továbbá a személyiségi jogok megsértése esetén a Ptk. 84. §-ban meghatározott polgári jogi igényeket támaszthatja.
- 11.8. A Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy az üzleti titok szándékos, haszonszerzés céljából elkövetett vagy vagyoni hátrányt okozó megsértése a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (Btk.) 300. § értelmében bűncselekmény.
- 11.9. A Felek tudomásul veszik, hogy a Ptk. 81. §-ának (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak az állami és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi

támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

- 11.10. A Felek tudomásul veszik, hogy a Ptk. 81. §-ának (4) bekezdése értelmében az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.

12. Egyéb rendelkezések

- 12.1. A Felek vállalják, hogy a feladatok teljesítése érdekében együttműködnek, bármelyik Fél kezdeményezésére konzultációt tartanak.
- 12.2. A Felek kijelentik, hogy mindketten elsősorban a jelen szerződés megfelelő teljesítésében érdekeltek, ennek alapján megtesznek minden általában elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól, vagy tevékenységtől, amely a jelen szerződés teljesítését gátolná, vagy veszélyeztetné.
- 12.3. A feladatokkal kapcsolatos utasítási jog gyakorlására, valamint szerződés szerű teljesítés esetén elfogadó nyilatkozat (teljesítés-igazolás) kiállítására kizárólag a projekt szakmai vezetője és projekt menedzsere együttesen jogosult.
- 12.4. A Megbízó részéről kapcsolattartásra és teljesítésigazolásra kijelölt személyek:

név: dr. Szűcs Krisztina projekt szakmai vezető

telefonszám: 06-20-247-3774

e-mail: szucs.krisztina@eekh.hu

név: Surguta András projekt menedzser

telefonszám: 06-30-967-0663

e-mail: surguta.andras@gyemszi.hu

A Megbízott részéről kapcsolattartásra jogosult:

név: Zimányiné dr. Sinkó Eszter képviselő

telefonszám: 06-20-937-4798

e-mail: sinko@emk.sote.hu

- 12.5. A Felek egymáshoz intézett nyilatkozataikat írásban, a másik Fél kapcsolattartójának címezve, e-mail útján teszik meg. A szóban megtett nyilatkozatokat haladéktalanul írásban is meg kell erősíteni. A nem jogosulttól származó nyilatkozatot meg nem tettnek kell tekinteni, kivéve, ha azt haladéktalanul az arra jogosult írásban megerősíti, vagy a nyilatkozat, bejelentés stb. a másik Felet kár bekövetkezésének veszélyére figyelmezteti, kár enyhítésével kapcsolatos.
- 12.6. A Szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi az egész Szerződés érvénytelenségét. A Felek megállapodnak, hogy ilyen esetben haladéktalanul egyeztetéseket tartanak az érintett rendelkezés más megfelelő rendelkezéssel történő helyettesítésére azzal, hogy amennyiben nem jön létre közöttük megállapodás, úgy az érvénytelen rendelkezést figyelmen kívül kell hagyni.
- 12.7. A jelen Szerződés 6 darab egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.
- 12.8. A jelen Szerződés aláírását megelőzően keletkezett dokumentumoknak csak annyiban van relevanciája, amennyiben a Felek szerződéskötési akaratát igazolja. Bármely előzményi irat és a jelen szerződés ellentmondása esetén a jelen Szerződés rendelkezései az irányadók.
- 12.9. Jelen Szerződés csak írásban módosítható és a Szerződéshez kapcsolódó lényeges jognyilatkozatok (pl. felmondás) is csak írásban érvényesek.
- 12.10. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.
- 12.11. A Felek tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § alapján a közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - a törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
- 12.12. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik. Az esetleges jogviták vonatkozásában a Felek - pertárgyértéktől függően - a Megbízó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

A Felek jelen Szerződést, mint üzleti akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás és értelmezés után, helybenhagyólag írják alá.

Budapest, 2012.10.11.

Megbízó:



Dr. Paphalmi Rita

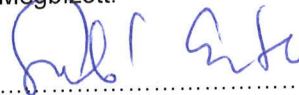
elnök

Egészségügyi Engedélyezési és

Közigazgatási Hivatal



Megbízott:



Zimányiné dr. Sinkó Eszter

képviselő

Sinkó & Sinkó Bt.

SINKÓ & SINKÓ

Egészségügyi Tanácsadó BT.

Adószám: 24614140-3-13

Elszámolhatósági ellenjegyzés:

100 %-os támogatási arány alkalmazása mellett TÁMOP 6.2.1-11/1-2012-0001 azonosító számú 406 (számviteli elkülönítő kód) XIV. Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások: 52. Igénybe vett szolgáltatások költségei, Mérnöki, szakértői díjak, Életpálya modell és szolgáltatási háló szakértő projekt költségvetési helyen a projekt részletes költségvetésében a fedezet tervezésre került/rendelkezésre áll.

Budapest, 2012.10.11.



UPI Controlling Főosztályvezető

(írásbeli delegálás esetén az adott projekt pénzügyi vezetője)

Ellenjegyzem:

Budapest, 2012.10.11



Falatovics Tünde

EEKH Közgazdasági Főosztályvezető

1. számú melléklet:

Ü T E M E Z É S

2012.

IDŐPONT	TERVEZETT IGÉNYBEVÉTEL	SZAKÉRTŐI	NAP
2012.10.		10	
2012.11.		10	
2012.12.		10	
2013.01.		10	
2013.02.		9	
2012.03.		9	
2013.04.		7	
2013.05.		7	
2013.06.		6	
2013.07.		6	
2013.08.		6	
2013.09.		6	
2013.10.		6	
2013.11.		6	
2013.12.		6	
2014.01.		6	
2014.02.		6	
2014.03.		6	
2014.04.		6	
2014.05.		6	

2. számú melléklet:

Ügyiratszám:/2012/HMR

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Megbízó:

Neve: Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal (továbbiakban: EEKH)
Székhelye: 1051 Budapest, Zrínyi utca 3.
Képviseli: dr. Paphalmi Rita elnök
Kapcsolattartásra és teljesítésigazolásra jogosult: dr. Szűcs Krisztina projekt szakmai vezető
Surguta András projektmenedzser

Megbízott:

Neve:
Adószám:
Céginjegyzékszám:
Bankszámlaszáma:
Székhely:
Képviseli:

Teljesítés ideje:

A Megbízott a 2012. napján az EEKH /2012/HMR iktatószámmal létrejött megbízási szerződés alapján az feladatot a szerződésben foglaltakkal összhangban, megfelelő minőségben elvégezte. A teljesítés átvétele és igazolása az alábbi dokumentumo(ko)n alapul:

- ..
- ..
- ..

Teljesítés igazolás:

Alulírottak, mint teljesítésigazolásra jogosultak igazoljuk, hogy a Megbízott a megbízási szerződés szerinti feladatait megfelelő színvonalon és teljes körűen elvégezte, a számára meghatározott bruttó Ft + a megbízó által fizetendő járulék teljesíthető az alábbiak szerint.

A megbízási díj teljes összege a TÁMOP 6.2.1-11/1 azonosító számon támogatott projekt terhére 406 gyűjtőkód alatt elszámolható.

A megbízási díj összege a XIV. Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások, 52. Igénybevett szolgáltatások, Mérnöki, szakértői díjak soron számolható el.

A kifizetés módja: átutalás

Budapest, 2012.

dr. Szűcs Krisztina
projekt szakmai vezető

Surguta András
projektmenedzser

Ellenjegyzem:

Falatozics Tünde
EEKH Közgazdasági Főosztályvezető

Tölcsér Beáta
GYEMSZI-UIP Controlling Főosztályvezető

