

**Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal
1051 Budapest, Zrínyi u. 3.**



AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

**„A TÁMOP 6.2.1/11/1 Egészségügyi Humánerőforrás
Monitoring kiemelt projekthez kapcsolódó
IT szakértői feladatok ellátása 2014 évben”
tárgyú**

**a Kbt. 122/A § szerinti hirdetmény közzététele nélküli
közbeszerzési eljárásban**

2014.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma:

Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal

1051 Budapest, Zrínyi u. 3.

telefon: +36 202473774

fax: +36 12357912

e-mail: szucs.krisztina@eekh.hu

képviseli: Dr. Szűcs Krisztina projekt szakmai vezető

2. A közbeszerzési eljárás fajtája, annak indokolása, jogcíme:

A Kbt. harmadik részében meghatározott szabályok szerinti *hirdetmény közzététele nélküli* eljárás a Kbt. 122/A. § alapján.

3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye, pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást és dokumentációt valamennyi ajánlattevőnek egyidejűleg elektronikus formában megküldi.

Ajánlatkérő a Kbt. 49. § (6) bekezdésére tekintettel előírta, hogy a dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek át kell vennie.

4. A közbeszerzés tárgya, mennyisége:

Tárgya:

A TÁMOP-6.2.1-11/1-2012-0001 Egészségügyi Humán erőforrás Monitoring kiemelt projekthez kapcsolódó IT szakértői feladatok ellátása a 2014 évben.

Mennyisége:

A HMR adattárház- és portálfejlesztés megvalósítása kapcsán 2014. augusztus 31-ét követő időszakban informatikai szakértői és egészségügyi informatikai szaktanácsadási feladatok és tevékenységek (IT vezető szakértői feladatok) ellátása a felmerülő igények alapján, az alábbi területeken:

- A szerződéskötési folyamat támogatása informatikai illetve egészségügyi szakmai kérdések tekintetében.
- A projekt során elkészítendő projekt dokumentumok elkészítése és elfogadása során informatikai szakmai segítségnyújtás, szakmai felügyelet, véleményezés.
- Az átadás átvétel részét képező műszaki dokumentáció szakmai véleményezése, minősítése
- A műszaki specifikációban megfogalmazott hardver és szoftver paraméterezés és beállítás kapcsán szakmai felügyelet és támogatás nyújtása.
- Az adattárház rendszer bemenő adatok értelmezésében informatikai szakmai segítségnyújtás

- Az Interfacek kialakításában informatikai szakértői támogatás
- Az adattisztítás folyamatának kialakításában informatikai szakértői támogatás
- Az adattárházi folyamatok kialakításában informatikai szakmai támogatás
- A mentési és archiválási folyamatok kialakításának szakmai felügyelete
- A kimenő adatok és riportok kialakításának szakmai támogatása
- A BI eszközök beüzemelésének szakmai felügyelete
- A portál rendszer specifikációjában megfogalmazott portál szerkezet elvárások megvalósulásának felügyelete
- A portál rendszer specifikációjában megfogalmazott működésmód és jogosultságrendszer megvalósulásának szakmai felügyelete
- A specifikációban előírt portál rendszer működési folyamatok kialakításának szakmai felügyelete
- Az átadás átvétel módszertani anyag kialakításában, elfogadásában szakmai támogatás nyújtása
- A teszt üzem lebonyolításának informatikai szakmai támogatása
- Az átadás-átvételi folyamat lebonyolításának szakmai támogatása
- Az elkészült oktatási anyagok szakmai véleményezése, minősítése
- A rendszergazdai oktatások szakmai felügyelete
- Az egyéb oktatási anyagok szakmai véleményezése, minősítése

A szerződés megkötésétől 2014. december 31-ig terjedő időtartamban, legfeljebb **48** szakértői nap.

Becsült érték: **nettó 22.740.000.- Ft**, amelyből jelen beszerzés becsült értéke **nettó 3 840 000,-Ft**

| Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV) | |
|---|---------------|
| | Fő szójegyzék |
| Fő tárgy | 72000000-5 |

5. A szerződés meghatározása:

Megbízási szerződés a TÁMOP-6.2.1-11/1-2012-0001 Egészségügyi Humánerőforrás Monitoring kiemelt projekthez kapcsolódó IT szakértői feladatok ellátására a 2014 évben.

6. A szerződés időtartama / a teljesítés határideje:

A feladat-megvalósítás tényleges megkezdésének időpontja a szerződés aláírásának napja, előreláthatólag 2014/11/03.

A feladat-megvalósítás befejezési időpontja: 2014/12/31.

7. A teljesítés helye:

Budapest
NUTS: HU101

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Jelen szerződésben megjelölt megbízási díj a TÁMOP 6.2.1-11/1-2012-0001 „Egészségügyi Humánerőforrás Monitoring” kiemelt projekt keretein belül 100 %-os támogatási intenzitással EU támogatásból és költségvetési támogatásból kerül finanszírozásra

Előleg: A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Szállítói finanszírozás alkalmazására tekintettel Ajánlatkérő a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben biztosítja a nyertes ajánlattevő részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A szállítói előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) a nyertes ajánlattevő közvetlenül a közreműködő szervezettől igényelheti a kedvezményezett egyidejű értesítése mellett.

Az előleg kifizetése a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § (2)-(5) bekezdésében foglaltak szerint történik.

A felvett előleggel történő elszámolás a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 57/A. § (6) bekezdése szerint történik.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a forint (HUF).

A nettó finanszírozásra tekintettel az ÁFA megfizetése az Ajánlatkérőt terheli.

A projekt támogatási intenzitása 100,000000%

Megbízó a tárgyhónapot követően szerződésszerű teljesítés esetén teljesítésigazolást állít ki a tárgyhónapban elvégzett teljesítésről. Megbízott a teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult havonta számlát kiállítani.

. A számla kötelező melléklete a megbízott által készített tételes kimutatás a szakértői napok számáról, és az egyes szakértői napokon elvégzett konkrét feladatokról.

Az ellenszolgáltatás megfizetése a Kbt. 130. § (4) bekezdése alapján, szállítói kifizetéssel, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint történik.

A Kbt 130. § (1)-(2) és (6) bekezdésében, valamint a 131. §-ban meghatározott feltételek a szerződésnek akkor is részei, ha a felek erről nem vagy eltérően állapodtak meg. A részletes fizetési feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

A vonatkozó rendelkezések, jogszabályok:

Kbt., 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet,
2003. évi XCII. törvény 36/A. §;

9. A többváltozatú (alternatív) ajánlat, valamint a részajánlattétel lehetősége vagy annak kizárása:

A jelen közbeszerzési eljárásban részajánlat tételére és alternatív ajánlat tételére nincs lehetőség.

10. Az ajánlatok értékelési szempontja: a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

11. Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56 § (1) bekezdésben felsorolt kizáró okok fennállnak.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56 § (2) bekezdésben felsorolt kizáró okok fennállnak.

Az ajánlattevőnek ajánlatában a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. §-ában foglaltaknak megfelelően (az ajánlattételi felhívás megküldését követően tett) nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontját a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. § szerint kell eljárnia.

A kizáró okok tekintetében becsatolt nyilatkozatoknak az eljárást megindító felhívás megküldésének napjánál nem korábbi keltezésűeknek kell lenniük.

A kizáró okok tekintetében további információt a Közbeszerzési Hatóság 2014. május 16. napján megjelent (2014. évi 57. szám) útmutatója tartalmaz: „*A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56-57. §-ában, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2-3. §-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában*”

A Kbt. 75. § (1) bekezdés b) pontja alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, amelynek részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

12. Alkalmassági követelmények és a megkövetelt igazolási mód:

Pénzügyi, gazdasági alkalmasság:

Az alkalmasság minimum követelménye(i):

P/1) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha bármely pénzügyi intézménynél vezetett pénzforgalmi számláján, az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 24 hónapban 15 napot meghaladó sorba állítás mutatkozott.

Az előírt alkalmassági követelmény értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztatható a gazdasági szereplőkre, így elegendő, ha a követelménynek a közös ajánlattevők közül egy felel meg.

A Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 55. § (6) bekezdése szerint az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során a Kbt. 55. § (5) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy

c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során – az a) pontban foglalt esetektől eltérően – akkor is, ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P/1 A 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattevő valamennyi számlavezető pénzügyi intézménytől származó, valamennyi pénzforgalmi számlájával kapcsolatos, az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 24 hónapra vonatkozó nyilatkozata az alábbi tartalommal (attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak):

- a pénzforgalmi számla száma,
- a számlanyitás napja azaz, hogy mióta vezeti a pénzforgalmi számlát,
- volt-e sorba állítás a vizsgált időszakban, ha igen hány napig,

Ajánlatkérő a sorba állítás kifejezés alatt a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában meghatározott fogalmat érti.

Ajánlatkérő pénzforgalmi számla alatt a 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 20. pontjában meghatározott fogalomba tartozó számlákat érti.

Műszaki, szakmai alkalmasság:

Az alkalmasság minimum követelménye(i):

M/1) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben nem rendelkezik legalább 1 db, egészségügyi vagy humánerőforrás vagy életvezetési vagy karrier tanácsadási szakterületen végzett IT szaktanácsadói, szakértői feladat ellátására vonatkozó referenciával.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

A Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 55. § (6) bekezdés a) és b) pontja alapján az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során az (5) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy

b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M/1) A 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 év legjelentősebb szolgáltatásainak az ismertetése a 16. § (5) bekezdés előírásainak megfelelően. A referenciának tartalmaznia kell továbbá valamennyi olyan adatot, melyből az előírt követelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható.

Amennyiben ajánlattevő referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyben konzorcium, vagy projektársaság tagjaként teljesített, abban az esetben a Kbt. 129. § (7) bekezdés figyelembe vételével kell igazolnia az alkalmassági követelménynek való megfelelést – konzorciumi vagy projektársasági korábbi teljesítés esetén egyaránt.

Az a szervezet, amelynek korábbi teljesítéseit a Kbt. 55. § (6) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint az alkalmasság igazolásához az ajánlattevő felhasználta, a szerződés teljesítése során a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlattevő teljesítése azon részének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben az ajánlatkérőt ért kár megtérítéséért, amelyre vonatkozóan az ajánlattevő alkalmasságát a korábbi teljesítések bemutatása igazolta.

13. Az ajánlattételi határidő: 2014/10/10

10:00 óra

14. Az ajánlatok benyújtásának címe

Lucsik és Társa Kft, 1071 Budapest, Városligeti fasor 47-49. I. emelet

15. Az ajánlattétel nyelve: magyar

Magyar nyelven kívül más nyelven az ajánlat nem nyújtható be.

16. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

Helye:

Lucsik és Társa Kft, 1071 Budapest, Városligeti fasor 47-49. I. emelet

Ideje: 2014/10/10

10:00 óra

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak: A Kbt. 62. § (2) bekezdése szerinti személyek.

17. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Az ajánlattevő az ajánlatához az ajánlattételi határidő időpontjától van kötve. Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidőtől számított **30 (harminc) nap**.

18. Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információ:

Meghiúsulási kötbér, melynek mértéke a nettó megbízási díj 20 %-a.

Előleg visszafizetési biztosíték:

Ajánlatkérő az ajánlattevő általi előleg igénybevétele esetén a folyósításra kerülő szállítói előleg visszafizetése vonatkozásában az előleg-visszafizetés biztosítékeként a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése alapján kiköti a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10%-a és a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (1) bekezdése alapján folyósítandó igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosíték-nyújtás kötelezettségét.

Az előleg visszafizetési biztosíték - a Kbt. 126. § (6) bekezdés b) pontjának megfelelően - az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint teljesíthető a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott formában, vagy az alábbi módon:

A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékeként.

Az előleggel kapcsolatos biztosíték nyújtása értelemszerűen csak abban az esetben kötelező, ha az ajánlattevő az előleg lehetőségével élni kíván.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó részletes szabályokat a dokumentációt tartalmazza.

19. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektekre (programra) vonatkozó adatok:

TÁMOP 6.2.1-11/1-2012-0001 „Egészségügyi Humánerőforrás Monitoring” kiemelt projekt

20. A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai: -

21. Az első tárgyalás időpontja: -

22. Az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa, amely minden részszerzőpont esetében azonos: -

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot: -

Egyéb információk, csatolandó iratok, dokumentumok:

22.1. Az ajánlatkérő az eljárás során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67. § alapján biztosítja. Az ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, amennyiben a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

22.2. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt a 77. § (2) bekezdése szerinti összegezésben megjelölte.

22.3. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a pénzügyi-, gazdasági-, valamint műszaki-, illetve szakmai alkalmassági feltételek a P/1) és az M/1) pont tekintetében a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.

22.4. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az alkalmasság igazolására vonatkozó szabályok változására:

Az a szervezet, amelynek korábbi teljesítéseit a Kbt. 55. § (6) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint az alkalmasság igazolásához az ajánlattevő felhasználta, a szerződés teljesítése során a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlattevő teljesítése azon részének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben az ajánlatkérőt ért kár megtérítéséért, amelyre vonatkozóan az ajánlattevő alkalmasságát a korábbi teljesítések bemutatása igazolta.

22.5. A Kbt. 60. § (1) bekezdése szerint az ajánlatot a felhívásban és dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie, és zárt csomagolásban, egy papír alapú példányban, valamint 3, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező egyetlen pdf formátumú fájl tartalmazó elektronikus másolati példányban CD/DVD lemezen benyújtania. A bírálat a nyomtatott formátumban benyújtott eredeti példány alapján történik. **A papíralapú példánynak eredetinek kell lennie, és a 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.**

22.6. Az ajánlattevőnek be kell nyújtania az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban tételesen felsorolt, a kizáró okok, a gazdasági és pénzügyi, valamint a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására előírt igazolásokat, nyilatkozatokat és egyéb dokumentumokat, valamint az egyéb felsorolt iratokat, dokumentumokat.

22.7. Ajánlattevőnek az ajánlatában az egyéb előírt dokumentumok benyújtása mellett a Kbt. 60. § (5) bekezdésének megfelelően nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

22.8. Az ajánlatban a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján meg kell jelölni:

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,

b) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

Nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni kell. Az alvállalkozó alatt a Kbt. 4. § 2. pontjában meghatározott gazdasági szereplőt kell érteni. Az (1) bekezdés szerinti megjelölés és igénybevétel nem érinti az ajánlattevő teljesítésért való felelősségét.

22.9. Az ajánlatot az ajánlattételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlati határidőig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

22.10. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet, és az alvállalkozó vonatkozásában az ajánlatot, a nyilatkozatokat aláíró cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányát (vagy a 2006. évi V. törvény 9. §-ában meghatározott ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintát).

(Meghatalmazott általi aláírás esetén a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást.) Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

22.11. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet az alábbiakra:

A Kbt. 28. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében

a) nem nyújthat be másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,

b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,

c) más ajánlatot benyújtó ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

22.12. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

22.13. Az ajánlatot HUF-ban kell megtenni, a szerződéskötésre és az ellenérték megfizetésére HUF-ban kerül sor.

A referenciák esetében a teljesítés napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni.

22.14. Az ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni és benyújtani. Az ajánlatkérő idegen vagy részben idegen nyelvű dokumentumot nem fogad el. Ha bármely, az ajánlathoz csatolt dokumentum stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy annak hiteles fordítását, vagy az ajánlattevő általi felelős fordítását kell csatolni közvetlenül a dokumentum után. A fordítás eredetivel történő egyezőségéről (teljes szöveghűségéről) az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője írásban nyilatkozzék.

22.15. Ajánlatkérő a pályázat során tett fenntarthatósági vállalásokra és a Kbt. 1. §-ra tekintettel előírja, hogy a nyertes ajánlattevő köteles:

- Papír dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtatni.
- Újrahasznított papírt alkalmazni az irodai munkák során.
- Nyomtatás esetén a hatékonyabb papírfelhasználás érdekében a kétoldalas nyomtatást alkalmazni, környezetbarát szerkesztési elveket követni.

22.16. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a lebonyolító Lucsik és Társa Kft. székhelyén (1071 Budapest, Városligeti fasor 47-49.) portaszolgálat működik, az irodaházba történő bejutás több percet is igénybe vehet.

22.17. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az üzleti titokra vonatkozó szabályok változására. A Kbt. 80. § (1) bekezdés szerint az ajánlattevő az ajánlatában, valamint a 69–70. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ide értve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak a (2)–(3) bekezdés szerinti elemeket.

22.18. A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: Ajánlatkérő nem teszi lehetővé gazdasági társaság [a Kbt. 27. § (1) bekezdés szerinti gazdálkodó szervezet] létrehozását.

22.19. Ajánlattevőnek az ajánlat részeként be kell nyújtania az adataival és ajánlatának megfelelően kitöltött szerződéstervezetet. A szerződéstervezetet a dokumentáció tartalmazza.

22.20. A Kbt. 54. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel az ajánlattevő tájékozódjon az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre, a fogyatékosokkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé.

22.21. A Kbt. 40. § (3) bekezdésre tekintettel felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (a támogatási szerződés módosítása iránti kérelmet) nyújtott be. A Kbt. 40. § (4) bekezdésének megfelelően a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását ajánlatkérő olyan körülménynek tekinti, amelyre a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat. Az ajánlatkérő továbbá a támogatási szerződés módosítását a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés hatályba lépését felfüggesztő feltételként is kiköti.

22.22. Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. előírásai szerint kell eljárni.

22.23. Az összegezés megküldésének tervezett időpontja: **2014/10/21**

22.24. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: **2014/09/24**

Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal
1051 Budapest, Zrínyi u. 3.



ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

- 1.1 Az Ajánlatkérő ajánlattételre hívja fel az Ajánlattevőket a jelen dokumentációban részletezett szolgáltatás megvalósítására. Az ajánlat kizárólag a jelen dokumentációban ismertetett szolgáltatás beszerzésére vonatkozóan adható be. A dokumentáció nem mindenben ismétli meg a felhívásban foglaltakat, a dokumentáció a felhívással együtt kezelendő.

Ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a felhívásban és a dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:

- ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
- ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg a dokumentációban megadott minden követelménynek.

- 1.2 Ajánlattevőnek kell viselnie minden, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget.

- 1.3 Ajánlattevőnek a dokumentációban közölt információkat bizalmas dokumentumként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, kivéve ha ezen harmadik fél készít és nyújt be ajánlatot az Ajánlattevő számára az eljárás egy részére vonatkozóan, valamint a Kbt. által szükséges és megengedett békéltetési és jogorvoslati eljárásokban való felhasználásukat.

Sem a Dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint az abban leírt tervezési munkák céljára.

2. KÖZÖS AJÁNLTÉTEL

Több gazdasági szereplő közösen is nyújthat be ajánlatot. Ebben az esetben elegendő, ha az Ajánlattevők egyike veszi át a dokumentációt. Ha egy Ajánlattevő egyedüli ajánlattevőként nyújtja be ajánlatot, a benyújtását követően közös ajánlattételre már nem kerülhet sor. Ha több Ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, a közös Ajánlattevők köre és személye a közös ajánlat benyújtását követően nem módosítható.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 74.§ (1) bekezdésének e) pontja alapján – hiánypótlási felhívás kibocsátását követően - **érvénytelen az ajánlat**, ha ahhoz hiánypótlási felhívás ellenére sem csatolták a közös Ajánlattevők által cégszerűen aláírt konzorciumi megállapodást, amely megfelel valamennyi alábbi követelménynek:

- a) tartalmazza az ajánlat aláírása módjának ismertetését;
- b) tartalmazza a vezető konzorciumi tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi konzorciumi tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban, és az ahhoz kapcsolódó

- esetleges további Kbt. szerinti eljárásokban az ajánlatkérő által az Ajánlattevő, illetve az Ajánlattevő által az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében;
- c) tartalmazza külön-külön a közös Ajánlattevő azon bankszámlaszámait, ahova az elismert teljesítést vagy az előleg igénylését követően a kifizetés megtörténhet;
 - d) tartalmazza valamennyi konzorciumi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
 - e) az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

3. A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

Útmutató az Ajánlattevőknek

Melléletek: Minősítési formanyomtatványok

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a dokumentációt és annak minden kiegészítését, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja ajánlatukat, valamint az ajánlat természetét, mennyiségi jellemzőit abban az esetben, ha az ajánlat elfogadást nyer.

4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

- 4.1. A telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség és a verseny tisztasága, átláthatósága és nyilvánossága elvének megfelelően az Ajánlatkérőnek nem áll módjában választ adni!

Ajánlattevő írásbeli kérdésein tüntesse fel levelezési címét, e-mail címét és telefax számát, amelyre a választ kéri!

Az Ajánlattevő felelőssége, hogy az ilyen kérdések idejében megérkezzenek az Ajánlatkérőhöz.

Az Ajánlatkérő a kérdésekre a válaszokat ésszerű időben küldi meg írásban egyidejűleg minden Ajánlattevőnek. Ajánlatkérő, amennyiben a válaszadáshoz nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 45. § (4) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

Az Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy olyan e-mail címet (telefax elérhetőséget) adjon meg, amelyek a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmasak. Ugyancsak az Ajánlattevő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

- 4.2 A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételek mellett kapják meg, írásban, e-mailben (vagy telefax útján), a dokumentáció átvételkor feltüntetett e-mail címre (vagy faxszámra).
- 4.3 A kiegészítő tájékoztatást a kibocsátás sorrendjében kell számozni. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevő köteles haladéktalanul visszaigazolni.
- 4.4 Az ajánlattevő az ajánlatban köteles feltüntetni az általa átvett kiegészítő tájékoztatások számát, ezáltal igazolva, hogy ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatásokat figyelembe vette. Az ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások a dokumentáció részévé válnak.

AZ AJÁNLATOK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNAK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

5. AZ AJÁNLAT NYELVE

Az Ajánlattevő által kidolgozott ajánlat (minden mellékletével, és csatolt dokumentumával) és minden, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között az eljárással kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar.

6. KÖTELEZŐ TARTALOMJEGYZÉK és AZ AJÁNLAT részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

A Kbt. 49. § (2) bekezdése szerinti jegyzéket az alábbi felsorolás tartalmazza.

Oldalszám

Tartalomjegyzék

Jelen pont szerint, oldalszámokkal ellátva

Felolvasólap (1. sz. minősítési formanyomtatvány)

Ajánlati nyilatkozat (2. sz. minősítési formanyomtatvány)

Igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok

Aláírási címpéldány(ok)

Annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá.

Közjegyző által hitelesített eredeti példány vagy egyszerű másolat, vagy a 2006. évi V. törvény 9. §-ában meghatározott, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta

Meghatalmazás esetén a meghatalmazás is csatolandó.

Teljes bizonyító erejű magánokirat eredeti példány vagy egyszerű másolat.

Közös ajánlat esetén a közös Ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos megállapodása

Ajánlattevő(k) igazolásai és nyilatkozatai a kizáró okok tekintetében (3. sz. minősítési formanyomtatvány)

Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában a 10. § szerint kell eljárnia.

Ajánlattevő(k) igazolásai és nyilatkozatai a pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolására

Pénzügyi intézménytől származó nyilatkozatok

Az ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint a Kr. 14.§ (1) bekezdés a) pontja tekintetében

Ajánlattevő(k) igazolásai és nyilatkozatai a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolására

Nyilatkozat, illetve igazolások (4. sz. minősítési formanyomtatvány) a Kr. 15.§ (3) a) tekintetében a 16. § (5) bekezdése szerint

A Kbt. 55. § (5) bekezdésének alkalmazása esetén a **kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozata** (5. sz. minősítési formanyomtatvány)

Egyéb dokumentumok

Nyilatkozat a kiegészítő tájékoztatásokról (6. sz. minősítési formanyomtatvány)

Az ajánlatnak valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelően kitöltött szerződés tervezet

7. AZ AJÁNLTÉTTEL FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

- 7.1. A minősítési formanyomtatványok minden pontját ki kell tölteni, szükség esetén pótlapokat is lehet mellékelni. Ha egy formanyomtatvány nem vonatkozik az Ajánlattevő, akkor a dokumentáció Kötelező tartalomjegyzékében az oldalszám helyén az alábbi szöveget kérjük feltüntetni: “Nem vonatkozik (ránk)” A minősítési formanyomtatványok aláírója felelős azért, hogy az összes állítás a valóságnak megfelel.

Ajánlattevő ajánlatát egy papír alapú példányban, valamint 3 db, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező egyetlen pdf formátumú fájlt tartalmazó elektronikus másolati példányban CD/DVD lemezen, pdf formátumban kell benyújtania. Az ajánlatok bírálata a nyomtatott formátumban benyújtott eredeti példány alapján történik.

Ahol az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írta elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható. Azonban eredeti példányban kell benyújtani az olyan nyilatkozatokat, amelyek közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgálnak (különösen: garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat). Továbbá az ajánlat 61. § (1) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat [ajánlati nyilatkozat (2. sz. minősítési formanyomtatvány)] eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

8. AZ AJÁNLAT LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE

8.1 Az ajánlatokat zárt, sérülésmentes és sérülésmentesen megbonthatatlan csomagolásban kell benyújtani.

Az ajánlatot jól lezárt csomagolását a következő felirattal kell ellátni

„Ajánlat - A TÁMOP-6.2.1-11/1-2012-0001 Egészségügyi Humánerőforrás Monitoring kiemelt projekthez kapcsolódó IT szakértői feladatok ellátása a 2014 évben”

„Nem bontható fel az ajánlatok hivatalos bontási eljárása megkezdése előtt!”

8.2. Ha a csomagolást nem jelölik meg a fenti előírásnak megfelelően, az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget a benyújtott ajánlat idő előtti felbontásáért.

9. AZ AJÁNLATOK BEADÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE

9.1 A dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak át kell vennie, vagy elektronikus úton el kell érnie. Az ajánlatokat személyesen vagy postai úton (tértivevénnyel) kell benyújtani az ajánlati felhívásban megadott időpontig az ott megadott címre. A postai kézbesítés esetleges késedelmével kapcsolatos kockázatokat az Ajánlattevő viseli.

9.2. Az ajánlatok átvételét írásos nyugta igazolja, melyet az Ajánlatkérő által kinevezett személy ír alá.

10. FORMAI KÖVETELMÉNYEK

10.1. Az ajánlatnak a megfelelő oldalszámokkal kitöltendő kötelező tartalomjegyzék szerint kell felépülnie, valamint az ott meghatározott dokumentumokat kell tartalmaznia.

- 10.2 Az Ajánlattevő(k)re, alvállalkozó(k)ra, az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő(k)re (amennyiben vannak) vonatkozó nyilatkozatok, igazolások jól elkülönítetten, önálló blokkban szerepeljenek az ajánlatban.
- 10.3 Az ajánlatot becsomagolt állapotban kell benyújtani. A kért darabszámú ajánlatot együttesen kell becsomagolni. A csomagolásnak biztosítani kell a következőket:
- az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak,
 - egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek,

AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

11. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA AZ AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában bontja fel az ajánlati felhívásban megadott időpontban, az ott megadott címen. Az ajánlatok bontásánál a Kbt. 62. § (2) bekezdés rendelkezése értelmében részt vehet az ajánlatkérő, az Ajánlattevő, az általuk meghívott személyek, valamint a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek.

12. KAPCSOLATTARTÁS

A felolvasólapon kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az Ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt e-mail címre, vagy faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az Ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

13. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Az elbírálás alapja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást.

Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF):

Az ajánlati árat egy összegben, nettó módon, forintban kell megadni. Az ajánlati árnak fedeznie kell a teljesítés időtartama alatt valamennyi feladat elvégzését, ide értve a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő munkabéreket, megbízási díjakat, járulékokat, utazási, szállás, kommunikációs és egyéb olyan költségeket, melyek a szerződés szerinti teljesítéshez szükségesek.

A legalacsonyabb megajánlás a legjobb.

Abban az esetben amennyiben az Ajánlattevő vállalási árát alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A legalacsonyabb megajánlás a legjobb.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ha egy ajánlatot a Kbt. 69. §-a alapján vizsgálni fogja, akkor az indokolásnak valamennyi vizsgálati elemére vonatkozóan egyértelmű választ kell megfogalmaznia.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 70. § rendelkezéseire:

(1) Ha az ajánlatnak az értékelési részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Az ajánlatkérőnek erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesítenie kell.

(2) Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról, teljesíthetőségéről, ennek során az ajánlattevőtől írásban tájékoztatást kérhet a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan.

(3) Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

Ha az **ajánlatkérő** ajánlatban a **63. § (4) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható** számítási **hibát észlel**, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket **vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot**. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

Az Ajánlatok vizsgálatakor, az Ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő írásban és a többi Ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az Ajánlattevőtől az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében. A felvilágosítás megadása nem járhat:

a) a Kbt. 2. § (1)-(4) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy

b) az ajánlati kööttség megsértésével, azaz a beszerzés tárgyára vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat (a továbbiakban: szakmai ajánlat) módosításával.

13. TÁJÉKOZTATÁS

Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről tájékoztatás kérhető:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV)

A NAV Általános Tájékoztató Contact Centere hétfőtől csütörtökig 8.30-16 óráig, pénteken 8.30-13.30 óráig tart nyitva

- kék szám (mobilhálózatból is hívható)

- 40/42-42-42
- mobilhálózatokból a kék szám
- 20/33-95-888
- 30/33-95-888
- 70/33-95-888
- 06-1-250-9500
- külföldről: +36-1-250-9500

NAV Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága

1132 Budapest, Váci út 48/C-D

1438 Budapest, Pf. 511

Tel.: +361-412-5400

Fax: +361-432-5270

Pest Megyei Kormányhivatal

1052 Budapest, Városház u. 7.

Telefon: 06-1-485-6900

Telefon: 06-1-485-6903

E-mail: pest@kmrkh.hu

Nemzeti Környezetügyi Intézet Közép-Duna-völgyi Kirendeltsége

1211 Budapest, Weiss Manfréd út 1-25.,

Tel.: +36 1 9200056,

Fax: +361 1 9200056

Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal
1051 Budapest, Zrínyi u. 3.



MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNYOK

1.SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Felolvasólap

Ajánlattevő neve¹:

Kapcsolattartó neve:

Ajánlattevő címe:

Ajánlattevő telefonszáma:

Ajánlattevő telefaxszáma:

Ajánlattevő e-mail címe:

Az ajánlat tárgya:

Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF)

Nettó ,-Ft

Kelt:

.....,év.....hó.....nap

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

¹. Közös ajánlattétel esetén az 1. pontban meg kell jelölni a közös ajánlattevők által kapcsolattartásra kijelölt ajánlattevőt, továbbá a felolvasólapon fel kell tüntetni valamennyi ajánlattevő cégnevét (nevét), székhelyét (lakhelyét), telefonszámát, faxszámát.

Ajánlati nyilatkozat

Alulírott társaság (Ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentációjának feltételeit. Kijelentjük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, akkor a szerződést megkötjük és a munkát a közbeszerzési dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint szerződés szerűen teljesítjük:

A kért ellenszolgáltatás: nettó.....,-Ft

2. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitételt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlattételi felhívással, vagy dokumentációval, vagy azok bármely feltételével, akkor ajánlatunk érvénytelen.
3. Eltekintünk saját szerződéses feltételeink alkalmazásától, és elfogadjuk a dokumentációban lévő szerződés-tervezetet és szerződéses feltételeket a szerződéskötés alapjául.
4. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
5. Tudomásul vesszük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevők szerződést kötünk, kötelesek vagyunk azokat a szakértőket a szerződés teljesítése során rendelkezésre bocsátani, akiket jelen ajánlatunkban megneveztünk, tekintettel arra, hogy ez a kötelezettségünk szerződéskötési feltételnek minősül.
6. Nyilatkozunk a Kbt. 40. § (1) bekezdés alapján, hogy a szerződés alábbi részeinek teljesítéséhez az alábbi alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni, az alábbi százalékos aránynak megfelelően:

| A közbeszerzés azon részei, amellyel összefüggésben alvállalkozót kívánunk igénybe venni | Az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók neve, címe, adószáma | A közbeszerzésnek az a százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni |
|--|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

7. Nyilatkozunk a Kbt. 55. § (5) – (6) bekezdései alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez az alábbi kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet kívánjuk igénybe venni:

| Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet | Az alkalmassági követelmény, amelynek igazolása érdekében a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására (is) támaszkodunk (az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével) | Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet bevonásának, tényleges igénybevételének módja a teljesítés során |
|--|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

8. Nyilatkozunk a Kbt. 60. § (5) bekezdése alapján, hogy az ajánlattevő kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikrovállalkozásnak/kisvállalkozásnak/középvállalkozásnak minősül - vagy: nem tartozik a törvény hatálya alá.²
9. Nyilatkozunk a Kbt. 54. §- a alapján, hogy figyelembe vettük az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.
10. Az előírt biztosítékokat határidőben, megfelelő módon rendelkezésre bocsátjuk.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Megjegyzés: Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő köteles ezt a nyilatkozatot megtenni.

² A nem kívánt szöveg törlendő!

3. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Nyilatkozat kizáró okokról

Alulírott társaság (Ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

I.

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglalt, az ajánlattételi felhívásban megjelölt Kbt. 56. § (1)-(2) bekezdésben meghatározott kizáró okok.

II.

II/1. Cégünk olyan társaságnak minősül, melyet szabályozott tőzsdén nem jegyeznek.

II/2. Cégünk olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

(A nem kívánt szöveg törlendő!)

(Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a III. pont szerinti nyilatkozatot meg kell tenni!)

III.

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § *r*) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye [az *ra*)-*rb*) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában az ajánlattevő vezető tisztségviselője]:

| Név | Állandó lakóhely |
|-----|------------------|
| | |
| | |
| | |

IV.

A szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót

vagy

A szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe alvállalkozót.

(A nem kívánt szöveg törlendő!)

V.

Az alkalmasságunk igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá .

vagy

Az alkalmasságunk igazolására nem veszünk igénybe más szervezetet.

(A nem kívánt szöveg törlendő!)

VI.

Kbt. 56. § (2) bekezdéssel kapcsolatban nyilatkozom:

Van olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik;

Ezen szervezet megjelölése:.....

Fenti szervezet tekintetében a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

vagy

Nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

(A nem kívánt szöveg törlendő!)

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

4. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Nyilatkozat korábbi teljesítésekről

Alulírott (képviseli:) mint *ajánlattevő* a közbeszerzési dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy a jelen közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó ajánlati felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 36 hónapos időszakban teljesített a közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásaink az alábbiak voltak:

| A szerződést kötő másik fél neve, címe, kapcsolattartó neve, telefonszáma | Az ellenszolgáltatás összege, ezen belül a saját teljesítés értéke (nettó HUF) | Teljesítés ideje, a teljesítés helye | A referencia tárgya (elvégzett szolgáltatás megnevezése) | A vonatkozó referencia-igazolás oldalszáma az ajánlatban (adott esetben) |
|--|--|--------------------------------------|--|--|
| Az Ajánlattevő tekintetében {közös ajánlattétel esetén az alkalmassági feltétel teljesítéséhez hozzájáruló közös Ajánlattevő vonatkozó adatokat külön-külön ebben a táblázatban kell megadni}: | | | | |
| | | | | |
| A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet tekintetében {több ilyen szervezet esetén az alkalmassági feltétel teljesítéséhez hozzájáruló szervezetek tekintetében külön-külön kell ebben a táblázatban az adatokat megadni} | | | | |
| | | | | |

A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

Kelt:

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

5. SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozata
a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 55.§-ának (5) bekezdése alapján

Alulírott, melyet képvisel:, mint kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés teljesítéséhez szükséges alábbi erőforrások az ajánlattevő rendelkezésére fognak állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt:

.....

[Az érintett erőforrások pontos leírása a pénzügyi és gazdasági, illetve a műszaki és szakmai alkalmasság tekintetében az ajánlati felhívás, valamint a dokumentáció szerint].

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

6.SZ. MINŐSÍTÉSI FORMANYOMTATVÁNY

Nyilatkozat a kiegészítő tájékoztatásokról

Alulírott (képviseli:) kijelentem, hogy a fent említett közbeszerzési eljárásban db, az eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatást átvettem és ajánlatom elkészítése során azokat figyelembe vettem.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

**Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal
1051 Budapest, Zrínyi u. 3.**



2.KÖTET

SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal

Székhely: 1051 Budapest, Zrínyi utca 3.

Adószám: 16606643-1-41

Bankszámla:

Képviseli: Dr. Paphalmi Rita elnök

mint **megbízó** – a továbbiakban: Megbízó –

másrészről

Székhely:

Bankszámla:

Céjegyzékszám:

Adószám:

Főtevékenység:

Képviseli:

mint **megbízott** – a továbbiakban: Megbízott – (a továbbiakban együttesen: Fél, vagy Felek) között, alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

A megbízó pályázati támogatást nyert el a „TÁMOP-6.2.1-11/1-2012-0001 „Egészségügyi Humánerőforrás Monitoring” kiemelt projekt” tárgyában.

Megbízó a fent meghatározott projekt keretein belül az IT szakértői feladatok elvégzésére a 2014 évben külső szakértőt kíván igénybe venni, amelynek tárgyában a jelen szerződést köti.

1. A Szerződés tárgya

A Megbízott feladata a Megbízó fent hivatkozott projektjében való részvétel, IT szakértői feladatok ellátása, az alábbiak szerint:

- A szerződéskötési folyamat támogatása informatikai illetve egészségügyi szakmai kérdések tekintetében.
- A projekt során elkészítendő projekt dokumentumok elkészítése és elfogadása során informatikai szakmai segítségnyújtás, szakmai felügyelet, véleményezés.
- Az átadás átvétel részét képező műszaki dokumentáció szakmai véleményezése, minősítése
- A műszaki specifikációban megfogalmazott hardver és szoftver paraméterezés és beállítás kapcsán szakmai felügyelet és támogatás nyújtása.
- Az adattárház rendszer bemenő adatok értelmezésében informatikai szakmai segítség nyújtás
- Az Interfacek kialakításában informatikai szakértői támogatás
- Az adattisztítás folyamatának kialakításában informatikai szakértői támogatás
- Az adattárházi folyamatok kialakításában informatikai szakmai támogatás
- A mentési és archiválási folyamatok kialakításának szakmai felügyelete

- A kimenő adatok és riportok kialakításának szakmai támogatása
- A BI eszközök beüzemelésének szakmai felügyelete
- A portál rendszer specifikációjában megfogalmazott portál szerkezet elvárások megvalósulásának felügyelete
- A portál rendszer specifikációjában megfogalmazott működésmód és jogosultságrendszer megvalósulásának szakmai felügyelete
- A specifikációban előírt portál rendszer működési folyamatok kialakításának szakmai felügyelete
- Az átadás átvétel módszertani anyag kialakításában, elfogadásában szakmai támogatás nyújtása
- A teszt üzem lebonyolításának informatikai szakmai támogatása
- Az átadás-átvételi folyamat lebonyolításának szakmai támogatása
- Az elkészült oktatási anyagok szakmai véleményezése, minősítése
- A rendszergazdai oktatások szakmai felügyelete
- Az egyéb oktatási anyagok szakmai véleményezése, minősítése

1.1.A Megbízott kijelenti, hogy a feladatok teljesítésének a részéről történő elvállalása és elvégzése semmiféle jogi akadályba nem ütközik. Kijelenti továbbá, hogy a feladatok elvégzéséhez szükséges feltételekkel, szakértelemmel és jogosítványokkal rendelkezik.

2. Teljesítési határidő

2.1.A feladat-megvalósítás tényleges megkezdésének időpontja a szerződés aláírásának napja.
A feladat-megvalósítás befejezési időpontja: 2014. december 31.

3. Megbízási díj, a díjfizetés módja és esedékessége

3.1. A megbízottat a jelen szerződés tárgyát képező feladatok teljes és hibátlan teljesítése esetén mindösszesen.....,-Ft +27% ÁFA = ,-Ft

azaz bruttó forint, megbízási díj illeti meg

3.2.A megbízási díj meghatározása-Ft + ÁFA, azaz bruttó forint szakértői napidíj alapulvételével, valamint összesen **48 szakértői nap** kapacitás biztosításával történt. A kapacitások igénybevételére a szerződés 1. számú mellékletében meghatározott ütemezés szerint kerül sor. A Felek megállapodnak abban, hogy az effektív alkotómunka során az ütemezéstől közös megegyezéssel eltérhetnek.

3.3. Fizetési feltételek:

Jelen szerződésben megjelölt megbízási díj a TÁMOP 6.2.1-11/1-2012-0001 „Egészségügyi Humán erőforrás Monitoring” kiemelt projekt keretein belül 100 %-os támogatási intenzitással EU támogatásból és költségvetési támogatásból kerül finanszírozásra

Előleg fizetés feltételei:

A 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának

rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 4/2011. Korm. rendelet 57/A. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Szállítói finanszírozás alkalmazására tekintettel Megbízó a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben biztosítja Megbízott részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A szállítói előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) Megbízott közvetlenül a közreműködő szervezettől igényelheti a kedvezményezett egyidejű értesítése mellett.

Az előleg kifizetése a 4/2011. Korm. rendelet 57/A. § (2)-(5) bekezdésében foglaltak szerint történik.

A felvett előleggel történő elszámolás a 4/2011. Korm. rendelet 57/A. § (6) bekezdése szerint történik.

A szerződés és a kifizetések pénzneme a forint (HUF).

A nettó finanszírozásra tekintettel az ÁFA megfizetése a Megbízót terheli.

A projekt támogatási intenzitása 100,000000%

Az ellenszolgáltatás megfizetése a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 130. § (4) bekezdése alapján, szállítói kifizetéssel, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint történik.

A Kbt 130. § (1)-(2) és (6) bekezdésében, valamint a 131. §-ban meghatározott feltételek a szerződésnek akkor is részei, ha a felek erről nem vagy eltérően állapodtak meg. A részletes fizetési feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

A kifizetések tekintetében a Felek a Kbt., a 4/2011. Kormányrendelet, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § vonatkozó rendelkezései alapján járnak el.

A Megbízott az igazolt teljesítést követően, annak alapján jogosult megbízási díjra, a számla kiállítására..

A teljesítésigazolás kiállításának feltétele az alábbi dokumentumok Megbízott általi átadása 2 példányban a Megbízó részére:

- a) beszámoló az adott időszakban elvégzett tevékenységekről,
- b) tételes kimutatás a szakértői napok számáról és az egyes szakértői napokon végzett konkrét feladatokról,
- c) az adott időszak folyamán a projekt számára készített, aláírással hitelesített és minden oldalon szignózott szakmai anyagok,
- d) az adott időszakban a teljesítés során keletkező anyagok **elektronikus formátumban** mentett verziója, MS Word és PDF formátumban.

A leadott dokumentumok szakmai elfogadására a projekt szakmai vezető és a projektmenedzser együttesen jogosult, javaslatuk alapján a teljesítést a Megbízó elnöke igazolja.

3.4.A Megbízott havonta az igazolt teljesítést követően, annak alapján állíthat ki cégszerűen aláírt, a hatályos jogszabályi és szerződéses rendelkezéseknek megfelelő, teljesítésigazolással egyező mértékű, alakilag és tartalmilag hibátlan számlát. A számlához a teljesítési igazolás egy eredeti példányát csatolni kell. A Megbízott a számlára minden esetben köteles rávezetni a TÁMOP 6.2.1-11/1-2012-0001 projekt azonosítót.

3.5.A Megbízó a számla átvételekor ellenőrzi a számla alaki és tartalmi megfelelőségét. Amennyiben a számla alakilag vagy tartalmilag hibás, úgy annak befogadását megtagadhatja. Ebben az esetben Megbízó késedelme kizárt, a Megbízottnak új, megfelelően kiállított számlát kell benyújtania.

3.6.A szerződéses ár a Megbízott valamennyi költségét, díját, készkiadását, stb. tartalmazza. A Megbízott a megbízási díjért teljes körűen (ideértve az esetleg felmerülő többlet- és a szerződés teljes körű megvalósításához szükséges munkákat is) vállalkozik a jelen Szerződés teljesítésére. A jelen Szerződés alapján a Megbízott többletmunkával kapcsolatos költség, díj felszámítására nem jogosult.

3.7.A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

A Megbízottnak felróható lehetetlenülés, illetve a Megbízott által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása esetén a Megbízó elállhat a Szerződéstől, a Megbízott pedig kötbér- és kártérítési kötelezettséggel tartozik.

A **meghiúsulási kötbér** mértéke a nettó megbízási díj 20 %-a.

A kötbér esedékessé válik attól az időponttól kezdődően, amikor a Megbízó tudomást szerez a szerződés meghiúsulásának fentiek szerinti okáról.

A fentiek szerinti kötbér annak felmerülésekor lejárt pénzkövetelés, és a Megbízott köteles azt számlájából levonni. Amennyiben a Megbízott a számlát nem ennek megfelelően állítja ki, az a szerződő felek megállapodása szerint jogosulti késedelemnek minősül, amely a Megbízó egyidejű (fizetési) késedelmét kizárja.

A kötbért a Megbízó akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A kötbér esetleges felmerülése esetén annak megfizetése a Megbízottnak nem mentesíti a szerződésszegése folytán a Megbízót megillető egyéb polgári jogi igények teljesítése alól. Ennek megfelelően, amennyiben a nem teljesítésből eredő, a Megbízót ért kár összege meghaladja a kötbér szerződésben meghatározott mértékét, úgy a Megbízó jogosult a kötbért is és a kötbért meghaladó kárát is érvényesíteni a Megbízott felé.

Előleg visszafizetési biztosíték:

Megbízó a megbízott általi előleg igénybevétele esetén a folyósításra kerülő szállítói előleg visszafizetése vonatkozásában az előleg-visszafizetés biztosítékaként a 4/2011. Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése alapján kiköti a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10%-a és a 4/2011. Korm. rendelet 57/A. § (1) bekezdése alapján folyósítandó igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Kormány európai uniós források felhasználásával

kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosíték-nyújtás kötelezettségét.

Az előleg visszafizetési biztosíték - a Kbt. 126. § (6) bekezdés b) pontjának megfelelően – megbízott választása szerint teljesíthető a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott formában, vagy az alábbi módon:

A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékként.

Az előleggel kapcsolatos biztosíték nyújtása értelemszerűen csak abban az esetben kötelező, ha a megbízott az előleg lehetőségével élni kíván.

4. A Megbízott kötelezettségei

4.1.A Megbízott fő kötelezettsége a jelen szerződés tárgyában meghatározott feladatok teljeskörű ellátása.

4.2.A Megbízott a feladatok teljesítése során a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó érdekében köteles eljárni, az 1.1. pontban foglaltak szerint, a legnagyobb gondossággal és szakmai hozzáértéssel.

4.3.A Megbízott kijelenti, hogy a munka elvégzéséhez szükséges eszközökkel és kompetenciákkal rendelkezik, és köteles azok biztosításáról a szerződés hatálya alatt gondoskodni a munka megkezdésétől annak teljes folyamatán keresztül a befejezésig.

4.4.Az együttműködés keretében a Megbízott vállalja, hogy a Megbízó kérése alapján - illetve szükség esetén enélkül is - haladéktalanul információt nyújt a feladatok aktuális részének végrehajtásáról a Megbízó részére, valamint a Megbízó igényétől függően a feladatok ellátása során szerzett tapasztalata, kialakult véleménye alapján javaslatot tesz a feladatok teljesítése érdekében általa szükségesnek tartott aktuális intézkedések megtételére.

4.5.A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződés eredményét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából fakadó kárért Megbízott felelős.

4.6.A Megbízott köteles a Megbízónak haladéktalanul bejelenteni, ha végelszámolás, csőd vagy felszámolási eljárás alá kerül.

5. A Megbízó kötelezettségei

5.1.A Megbízó köteles gondoskodni

- a) a feladatok teljesítéséhez szükséges iratok, adatok és egyéb feltételek a Megbízott részére történő rendelkezésre bocsátásáról, valamint
- b) tájékoztatja a Megbízottat a feladatok teljesítését befolyásoló általa ismert valamennyi eseményről, körülményről,
- c) igazolt (rész)teljesítés alapján a Megbízott megbízási díjának (rész) határidőben és hiánytalanul történő kifizetéséről.

5.2.A Megbízó – a feladat-megvalósítás befejezési határidejének a Megbízó részéről történő biztosíthatósága érdekében – vállalja, hogy Megbízotti teljesítés esetében a benyújtott dokumentumot 8 munkanapon belül értékeli és dönt a teljesítés igazolás kiadhatóságáról.

5.3.A Megbízó köteles haladéktalanul bejelenteni minden a jelen szerződés teljesítését érintő vagy azzal szorosan összefüggő adatban, bármely körülményben bekövetkezett változást.

6. Teljesítés

6.1.A Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a feladatokat az előírt határidőben megfelelő mennyiségben és minőségben elvégezte.

6.2.A teljesítés igazolására a Megbízó részéről kizárólag a Megbízó jelen szerződésben feljogosított képviselője jogosult.

6.3.Teljesítés igazolásának feltétele a szerződés 3.4. pontjában meghatározott dokumentumok megfelelő formájú és tartalmú átadása a Megbízó részére.

6.4.A Megbízott a fenntarthatósági vállalásokra tekintettel vállalja, hogy:

- a fenntarthatósági elveket követve az utazással kapcsolatos környezetszennyezést a minimálisra szorítja,
- a szerződés teljesítése során a kommunikációt mind a Megbízóval, mind egyéb érintett harmadik féllel elsősorban elektronikus úton – azaz e-mail vagy telefon útján – biztosítja, ide nem értve a jelen megbízási szerződésben rögzített követelmények megvalósítását,
- a szerződés teljesítése során a fizikailag előállítandó dokumentumokat újrahasznosított papíron adja át a Megbízónak, illetve a papír alapú kommunikációban az újrahasznosított papírt preferálja.

7. Hibás teljesítés

7.1.A Megbízott hibásan teljesít, ha a munkát nem megfelelő mennyiségben, minőségben, nem a rögzített módszertan szerint végzi. Hibás teljesítés esetén a Megbízott a Megbízó felszólítására köteles a hiba kijavítását haladéktalanul megkezdeni, és a Megbízó által megjelölt határidőn belül teljes körűen befejezni (póthatáridő tűzés). Amennyiben a Megbízott a hiba javítását megtagadja, nem kezdi meg, a hiba javítását nem megfelelő minőségben, mennyiségben végzi, vagy határidőben nem fejezi be, vagy a hiba megfelelő minőségű, mennyiségű, határidejű javítása tőle el nem várható, a Megbízó jogosult a hibát

saját maga és/vagy más vállalkozó igénybevételével kijavíttatni a Megbízott szerződés szerinti teljesítési díja terhére.

8. Alvállalkozó igénybevétele

8.1.A Megbízott jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga nyújtotta volna, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért, amely anélkül nem következett volna be. A Megbízott jótáll azért, hogy a bevont alvállalkozó, szervezet rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel és jogosítvánnyal, amellyel a Megbízott maga is rendelkezik és/vagy amely a szerződés szerinti feladatai teljesítéséhez szükséges. A Megbízott a szerződés tárgyát képező feladatot jelen szerződésben foglaltakkal és a jogszabályi előírásoknak mindenben megfelelő kapacitással végezheti.

9. A szerződés felmondása

9.1.A Megbízott súlyos szerződésszegése esetén a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül, amennyiben a Megbízott a szerződésben foglalt feladatokat nem, vagy nem a szerződésben foglaltaknak megfelelően látja el.

9.2.A Megbízott jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Megbízó fizetési kötelezettségének a szerződésben rögzített határidőt követően ismételt írásbeli felszólításra sem tesz eleget.

10. Szerzői jogok, az eredménytermékek felhasználása

10.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés során vagy azzal összefüggésben a Vállalkozó által bármely formában készített anyagot a Megbízó jogosult időbeli és térbeli korlátozás és további díjfizetési kötelezettség nélkül felhasználni, hasznosítani.

11. Üzleti titok

11.1. A jelen szerződés tartalmát a felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik Fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak.

11.2. A Megbízott köteles a birtokába került nyomtatott és elektronikus dokumentumok biztonságát garantálni.

11.3. A Megbízott tudomásul veszi, hogy - a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánossága érdekében - üzleti titok címén nem tagadhatja meg a jelen szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást.

11.4. A Felek tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése alapján közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával,

költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

- 11.5. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 11.6. A Megbízó által a Megbízott rendelkezésére bocsátott, akár írásban, szóban, képi formában, elektronikusan vagy más módon közölt tények, információk, adatok és megoldások (a továbbiakban: információk) teljes egészében a Megbízó üzleti titkát képezik.
- 11.7. A Megbízott a tudomására jutott, a Megbízó üzleti titkát képező információkat köteles időbeli korlátozás nélkül megőrizni, illetve gondoskodni arról, hogy azok illetéktelenek számára ne váljanak hozzáférhetővé és ne kerüljenek nyilvánosságra, illetve azt senki jogosulatlanul ne használja fel.
- 11.8. Megbízottat a jelen szerződés tartama alatti és azt követő titoktartási kötelezettségét az esetleges jogszabályi rendelkezéseken kívül csak a Megbízó oldhat fel előzetesen írásban. A titoktartási kötelezettség megszegése esetén Megbízó – kártalanítási kötelezettség nélkül – azonnal hatállyal jogosult a szerződést felmondani. Ebben az esetben Megbízott csak az addig felmerült és számlával igazolt költségeinek megtérítésére jogosult.
- 11.9. Megbízott kötelezettséget vállal arra is, hogy amennyiben feladatának ellátása során minősített adat jutna tudomására, a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, valamint a Nemzeti Biztonsági felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet vonatkozó előírásai alapján jár el.
- 11.10. A Megbízott felel a Megbízóval szemben az üzleti titok általa történő megsértéséért és az abból eredő kárért.
- 11.11. A Megbízott az üzleti titok megsértése esetén köteles a Megbízó ebből eredő teljes kárát megtéríteni, a kár fogalmát kiterjesztően értelmezve, abba a ténylegesen bekövetkezett káron kívül az elmaradt hasznot és a kapcsolódó költségeket is beleértve. A Megbízó továbbá a személyiségi jogok megsértése esetén a Ptk-ban meghatározott polgári jogi igényeket támaszthatja.

11.12. A Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy az üzleti titok szándékos, haszonszerzés céljából elkövetett vagy vagyoni hátrányt okozó megsértése a Btk. értelmében bűncselekmény.

12. Egyéb rendelkezések

12.1. A Felek vállalják, hogy a feladatok teljesítése érdekében együttműködnek, bármelyik Fél kezdeményezésére konzultációt tartanak.

12.2. A Felek kijelentik, hogy mindketten elsősorban a jelen szerződés megfelelő teljesítésében érdekeltek, ennek alapján megtesznek minden általában elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól, vagy tevékenységtől, amely a jelen szerződés teljesítését gátolná, vagy veszélyeztetné.

12.3. A feladatokkal kapcsolatos utasítási jog gyakorlására, valamint szerződésszerű teljesítés esetén elfogadó nyilatkozat (teljesítés-igazolás) kiállítására a Megbízó képviselője jogosult.

12.4. A Megbízó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy

név:
telefonszám:
e-mail:

A Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy

név:
telefonszám:
e-mail:

12.5. A Felek egymáshoz intézett nyilatkozataikat írásban, a másik Fél kapcsolattartójának címezve, e-mail útján teszik meg. A szóban megtett nyilatkozatokat haladéktalanul írásban is meg kell erősíteni. A nem jogosulttól származó nyilatkozatot meg nem tettnek kell tekinteni, kivéve, ha azt haladéktalanul az arra jogosult írásban megerősíti, vagy a nyilatkozat, bejelentés stb. a másik Felet kár bekövetkezésének veszélyére figyelmezteti, kár enyhítésével kapcsolatos.

12.6. A Szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi az egész Szerződés érvénytelenségét. A Felek megállapodnak, hogy ilyen esetben haladéktalanul egyeztetéseket tartanak az érintett rendelkezés más megfelelő rendelkezéssel történő helyettesítésére azzal, hogy amennyiben nem jön létre közöttük megállapodás, úgy az érvénytelen rendelkezést figyelmen kívül kell hagyni.

12.7. A jelen Szerződés 6 darab egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

12.8. A jelen Szerződés aláírását megelőzően keletkezett dokumentumoknak csak annyiban van relevanciája, amennyiben a Felek szerződéskötési akaratát igazolja. Bármely előzményi irat és a jelen szerződés ellentmondása esetén a jelen Szerződés rendelkezései az irányadók.

12.9. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen szerződés kizárólag a Kbt. 132. §-ában meghatározott esetben módosítható. Jelen Szerződés csak írásban módosítható és a Szerződéshez kapcsolódó lényeges jognyilatkozatok (pl. felmondás) is csak írásban érvényesek.

12.10. A Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

12.11. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Kbt. 125. § (5) bekezdésére tekintettel, a Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

Az ilyen okból történő felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

12.12. A Felek tudomásul veszik, hogy a Ptk. 2:47. § (1) bekezdése értelmében üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

12.13. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

12.14. A Felek tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § alapján a közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az e törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

12.15. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik. Az esetleges jogviták vonatkozásában a Felek - pertárgyértéktől függően - a Megbízó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

A Felek jelen Szerződést, mint ügyleti akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás és értelmezés után, helybenhagyólag írják alá.

Budapest, 2014.

Megbízó:

Megbízott:

.....
Dr. Paphalmi Rita elnök
**Egészségügyi Engedélyezési
és Közigazgatási Hivatal**

Elszámolhatósági
ellenjegyzés:

100 %-os támogatási arány alkalmazása mellett TÁMOP 6.2.1-11/1-2012-0001 azonosító számú 406 (számviteli elkülönítő kód) xyz (oszlop, sor stb) projekt költségvetési helyen a projekt részletes költségvetésében a fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2014.

.....
UPI Controlling
Főosztályvezető

Ellenjegyzem:

Budapest, 2014.

.....
Falatovics Tünde
főosztályvezető
Egészségügyi Engedélyezési
és Közigazgatási Hivatal

Ü T E M E Z É S 2 0 1 4
