

**Valamennyi, egészségügyi szakképzést  
folytató intézmény részére**

Iktatószám: OKFÓ/71438-1/2021  
Ügyintéző: Szabóné Nagy Emese  
Telefonszám: 06-1/919-0343

**Tárgy:** 2022. évi vizsgaszervező körlevél

**Tisztelt Igazgató Asszony/Úr!**

A 2022. évi komplex szakmai vizsgák írásbeli feladatlapjának igénylésével kapcsolatban az alábbiakról értesítem:

Az **Egészségügy ágazatba sorolt szakképesítések/szakmák/szakmairányok komplex írásbeli vizsgatevékenységének vizsganapjait, vizsgaidőpontjait** iskolai rendszerű és iskolarendszeren kívüli vizsgaszervezés esetén az *1. számú mellékletek* (1/a., 1/b. számú melléklet) tartalmazzák.

A szakmai vizsgák írásbeli és interaktív vizsgatevékenységeinek időpontjai megtalálhatóak a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal honlapján az alábbi elérhetőségen:  
[https://www.nive.hu/index.php?option=com\\_content&view=article&id=540](https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=540)

**A vizsgabejelentés módja:**

1. Iskolai rendszerű vizsgák bejelentése

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet értelmében az elektronikus vizsgarendszer működtetéséről a **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal** gondoskodik. A vizsgabejelentő felület elérhetősége:

<https://vizsgabejelentes.nive.hu>

2. Iskolarendszeren kívüli vizsgák bejelentése

Az iskolarendszeren kívüli komplex szakmai vizsgák vizsgabejelentése továbbra is a Pest Megyei Kormányhivatal elektronikus rendszerében tehető meg a <https://kr.mer.gov.hu> felületen.

A szakmai vizsgák bejelentésével egyidejűleg megtörténik a központi komplex írásbeli feladatlapok megrendelése is.

Az iskolarendszeren kívül szervezett képzések szakmai vizsgáihoz a **feladatlapok költsége 4.000 Ft/db/fő**.

**A közleményben megjelölt időponttól eltérő időben szervezett és igényelt feladatlapokra, 100%-os felárat számolunk fel.**

**Befizetéseiket** az Országos Kórházi Főigazgatóság Magyar Államkincstárnál vezetett **10032000-00362241-00000000** bankszámlájára kérjük teljesíteni.

**A közlemény rovatba** kérjük **feltüntetni: OKFŐ feladatlap**

A számlát az átutalt összeg beérkezését követően küldjük meg.

Kérjük, hogy az átutalási megbízáson szerepeljen a vizsgaszervező intézmény neve és a Felhasználói engedélyen szereplő kód/kódok.

Az igényelt írásbeli vizsgafeladatlapok átvételi időpontjait a *2. számú melléklet* tartalmazza. A feladatlapokat az Országos Kórházi Főigazgatóság Horánszky utcai telephelyén lehet átvenni (1085 Budapest, Horánszky utca 15. I. emelet 106. szobában, 9-15 óra között) az alábbi dokumentumok meglétekor:

- megbízólevél a komplex vizsgafeladatok átvételéhez (csak az Intézményünk által kiadott dokumentumot fogadjuk el),
- személyazonosításra szolgáló igazolvány,
- befizetésről szóló igazolás másolata (iskolarendszeren kívüli vizsgák esetén),
- aláírt titoktartási nyilatkozat.

A fenti információk honlapunkon is megtalálhatók az alábbi elérhetőségen:  
<https://www.enkk.hu/index.php/hun/sake-pedmod-2/vizsgaszervezesi-dokumentumok/vizsgaszervezo-korlevel>

**Tájékoztatom továbbá**, hogy a komplex szakmai vizsgákat a **2020. május 31-ét megelőzően létesített tanulói jogviszony keretében a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény átmeneti rendelkezéseiben meghatározott rend szerint kell megszervezni és a tanulóra irányadó szakmai és vizsgakövetelmény szerinti tartalommal kell teljesíteni**. A szóbeli és a gyakorlati vizsgatevékenységet együttesen a

projektfeladat keretében, az írásbeli vizsgatevékenységet az interaktív vizsgatevékenység keretében a szakképzésért felelős miniszter által a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével kiadott központi írásbeli vizsgatétel alapján kell lebonyolítani.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 290. § (1) bekezdése előírja a 2020. szeptember 1-én létesített tanulói jogviszony vonatkozásában, hogy a **vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységként, a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni.**

**A zavartalan vizsgaszervezés érdekében a meghatározott határidőket, időpontokat kérjük betartani!**

Együttműködését köszönöm!

Budapest, 2021. november „22”

Tisztelettel:



(Dr. Páva Hanna)

igazgató