



K O M P L E X V I Z S G A B E F O G A D Á S T Á J É K O Z T A T Ó

Folyamatosan fogadjuk a vizsgára történő jelentkezéseket. Amennyiben a vizsgára beküldött anyag a rendeleteknek megfelelő és hiánytalan, megkezdjük a szakmai vizsga előkészítését. A jelentkezési anyagokat a vizsga várható időpontja előtt 60 nappal kérjük, hogy a vizsga előkészítésére, a vizsgafeladatok összeállítására legyen elegendő idő.

A VIZSGÁK VÁRHATÓ IDŐPONTJA:

- a szakmai vizsga írásbeli vizsgatevékenységeinek időpontja a www.enkk.hu honlapon megtalálhatók havonkénti bontásban, az érvényes rendeletnek megfelelően. A további vizsgaidőpontok meghatározása a vizsgaszervező intézmény vezetőjének hatásköre az érvényben lévő jogszabály alapján, de természetesen igyekszünk az egyéni kéréseket figyelembe venni.

ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

Ahhoz, hogy eleget tudjunk tenni **adatszolgáltatási kötelezettségeinknek a honlapunkon - www.enkk.hu, - OKJ-vizsgáztatás menüpont alatt megtalálható dokumentumok** pontos kitöltését kérjük Önöktől.

A komplex vizsgák esetében a 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti mellékleteket és a szakképesítés szakmai és vizsgáztatási követelményében előírtak igazolását szolgáló dokumentumokat kérjük beküldeni!

A szakmai vizsga szervezését csak abban az esetben tudjuk vállalni, ha Önök a **Vizsgaszervezéséhez szükséges adatok** táblázatot elektronikusan az oktatas@enkk.hu email-re, a vizsgabefogadó nyilatkozatban szereplő tanfolyamok indítását követő 10 napon belül eljuttatják.

Amennyiben több szakra kíván vizsgacsoportot jelentkeztetni, valamennyi szakra kérjük kitölteni a dokumentumokat.

VIZSGASZERVEZÉS

A 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott OKJ alapján indított képzések vizsgáit a 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet, és az 37/2013. (V. 28.) EMMI rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmények alapján kerülnek megszervezésre.

Kérjük, hogy a rendeletek előírásainak megfelelően ne feledkezzenek meg minden szakmai vizsgára jelentkezőnél az alábbi dokumentumok beküldéséről:

1. Jelentkezési lap az alábbi mellékletekkel
 - 1.1. a szakképesítéshez előírt iskolai előképzettséget igazoló bizonyítvány hitelesített másolata (külföldi bizonyítvány esetén honosítás, ill. hiteles fordítás is).
 - 1.2. a szakképesítéshez előírt szakmai előképzettséget igazoló bizonyítvány hitelesített másolata (külföldi bizonyítvány esetén honosítás, ill. hiteles fordítás is).
 - 1.3. előzetes szakmai gyakorlat teljesítését igazoló dokumentum.
 - 1.4. a szakmai és vizsgakövetelményben foglaltak szerinti szakmai követelménymodulok modulzáró vizsgáinak letételét igazoló, dokumentum (az igazolás az állami szakképzési és felnőttképzési szerv honlapjáról letölthető formanyomtatványon is benyújtható).

Felhívjuk figyelmét a 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 5. § (7) bekezdésében foglaltakra:



Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ

1085 Budapest, Horánszky utca 15.
Tel.: + 36 1 919 0343, Fax: + 36 1 338 3944
1444 Budapest, Pf. 270.



„igazolásként kizárólag az adott szakképesítés képzésére a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény szerinti engedéllyel vagy az engedély megszerzése alóli felmentéssel rendelkező képző intézmény által kiállított igazolás fogadható el”

- 1.5. a vizsgával kapcsolatos kérelmek és azok alapjául szolgáló iratok hiteles másolata.
- 1.6. a javító- vagy pótló vizsgára való esetén törzslapkiadvány.
- 1.7. elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény (33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 12. sz. melléklete).
2. Adatszolgáltató táblázat (*Vizsgaszervezéséhez szükséges adatok*) mindkét munkalapja kitöltve
3. Gyakorlati feladatok, amit javasolnak a gyakorlati vizsgára (ezek természetesen titkosak, a vizsgázók nem tudhatják, és minden vizsgára új tételsort kell összeállítani).
4. A vizsgabefogadó nyilatkozat mellékletét képező kitöltött és a képző intézmény vezetője által aláírt Nyilatkozat feladatvállalásról.
5. Valamint kérjük azokat a dokumentumokat, amelyeket a szak szakmai és vizsgakövetelménye speciálisan előír.

Továbbá kérjük a vizsgán a vizsgabizottság részére előkészíteni a teljes képzési dokumentációt.

Kérdés esetén **Szakképzés Szervezési Főosztályunk** az oktatas@enkk.hu email-en várja megkeresését.

Együttműködését ezúton is köszönjük!